

Meetings erfolgreich abhalten

DATUM 19.09.2025
ZEIT 1 x Fr 18:30 - 21:30
ORT FFS Erwachsenenbildung,
Laubstrasse 4, 6430 Schwyz,
Sedlern im 1. OG

KURSNUMMER

252-7434

KURSLEITUNG

Clemens Columberg

BESCHREIBUNG

„Ein Meeting ist der Ort, wo die Unvorbereiteten die Uninteressierten informieren«. Solche und ähnlich bissige Kommentare hört man oft nach Arbeitssitzungen. Das soll Ihnen nicht passieren! Lernen Sie in diesem Workshop, wie Sie Meetings effektiv vorbereiten, erfolgreich durchführen und nachbereiten. Lernen Sie in der Vorbereitung klare Sitzungsziele zu definieren und die richtigen Teilnehmer auszuwählen. Im zweiten Teil erfahren Sie, wie Sie Meetings effizient moderieren, interaktive Beteiligung fördern und Herausforderungen meistern. Abschließend wird gezeigt, wie Sie durch präzise Protokollierung und gezielte Follow-Ups nachhaltige Ergebnisse sichern und kontinuierliche Verbesserungen erzielen können.

KURSZIEL

Sie kennen die Erfolgsfaktoren eines erfolgreichen Meetings.

KOSTEN

KURSPREIS

CHF 95.00

INFOS ZUM PREIS

inkl. Kursunterlagen

WEITERE INFORMATIONEN

VORAUSSETZUNG

gute Deutschkenntnisse

MITBRINGEN

Schreibutensilien

DATEN

Fr 19.09.2025 18:30 - 21:30





Erwachsenenbildung

Bildung für Leben und Freizeit!



Verein FFS Erwachsenenbildung
Laubstrasse 4 · 6430 Schwyz
T 041 811 67 81 · eb@ffs-schwyz.ch

ffs-schwyz.ch/eb